DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Marjana Bravc
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 00D2FAE2D10000000057
Potek veljavnosti: 06. 11. 2028
Čas podpisa: 23. 05. 2025 10:28
Št. dokumenta: 4300-1/2025-31992/4

NAROČNIK

Center za socialno delo Maribor

Zagrebška cesta 72, Maribor

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Dobava pisarniškega materiala in tonerjev

BLAGO

VRSTA POSTOPKA

POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI V SKLADU S 47. ČLENOM ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL

JN4300-1/2025-31992/4, z dne 23.5.2025

Vsebina oziroma sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

1. Povabilo k sodelovanju
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Merila
5. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja
6. Vzorec okvirnega sporazuma
7. Tehnična dokumentacija
8. Ponudbena dokumentacija - ESPD in obrazci za pripravo ponudbe

Datum: 23.5.2025

Številka: 4300-1/2025-31992/4

1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik je na Portalu javnih naročil dne 25.5.2025, pod številko JN4300-1/2025-31992/4, je objavil obvestilo o javnem naročilu po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23; v nadaljevanju: ZJN-3). Predmet javnega naročila: »Dobava pisarniškega materiala in tonerjev«.

Ponudnik nosi vse stroške, povezano s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

Vabimo vas k sodelovanju v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju razpisna dokumentacija; skrajšano RD). RD je objavljena na portalu javnih naročil. Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije na portalu javnih naročil.

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba mora veljati 90 dni od roka za predložitev ponudbe.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci, ESPD in zahtevane priloge.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo. Variantne ponudbe niso dovoljene. Opcije niso dovoljene.

Naročnik izvaja postopek oddaje naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje in v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja javne finance ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano, da uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem ob oddaji zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudni, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudbe.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN najkasneje do roka določenega v obvestilu o javnem naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

2.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/. Datum in ura odpiranja sta določena v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih in omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudniki naložijo v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost« in v del »Predračun«.

3. Ponudba

Ponudba mora vsebovati naslednje izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

- Ponudba s predračunom - naloži se v razdelek »Predračun«;
- ESPD (izpolnjen za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- vsa druga potrebna dokazila, navedena v tej razpisni dokumentaciji - naložijo se v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale Priloge«;
- Celotna ponudba ponudnika - naložijo se v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale Priloge«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezni zahtevani pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

4. Podizvajalci v ponudbi

Za izvedbo storitve podizvajalci niso dovoljeni.

5. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov.

Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz navodil za izdelavo ponudbe (razlogov za izključitev, pogojev poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti) ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Naročnik bo vse dokumente naslavljal na vodilnega partnerja v skupni ponudbi, ki ga označijo v obrazcu ponudba.

Če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo morala predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

6. Predračun

Predračun in tehnična dokumentacija

Predračun izpolnite tako, da vpišete cene. Ponudnik mora navesti končno ceno v euro. Končna cena mora vsebovati vse stroške in DDV.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudniki morajo ponuditi vse vrste blaga v predračunu. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh vrst blaga v predračunu, izločil iz ocenjevanja ponudb.

Pripisi in popravki v ponudben predračunu niso dovoljeni.

Če je v razpisni dokumentaciji ali popisih del določena blagovna znamka, lahko ponudnik ponudi tudi drugo vrsto blaga, ki je enakovredno razpisanemu blagu.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba s predračunom«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu Ponudba s predračunom- naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu Ponudba s predračunom, ki je predložen v razdelku »Predračun«.

7.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopolnitve ponudb ter druge informacije o javnem naročilu pošiljala preko informacijskega sistema eJN na elektronsko pošto, ki je navedena v tem sistemu.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

A. Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo izključil ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo razlogi za izključitev določeni v 75. členu ZJN-3.

Dokazilo: ESPD

B. Pogoji za sodelovanje:

B.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo za 1. in 2. točko: ESPD

B.2 Ekonomski in finančni položaj:

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih šteto od oddaje ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov.

2 Ponudnik mora nuditi najmanj 30-dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem pravilno izstavljenega računa.

Dokazilo: ESPD

B.3 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. Da je ponudniku v preteklih petih letih na kateri koli način ni bila dokazana huda strokovna napaka, na področju, ki je povezano z njegovim poslovanjem**.**

2. Ponudnik zagotavlja, da je ponudil predmet javnega naročila, ki izpolnjuje tehnične specifikacije naročnika ter da imajo vsi elementi blaga pridobljene vse ustrezne ateste, certifikate in standarde skladno z veljavno zakonodajo v RS in EU.

3. Ponudnik zagotavlja, da ponujena oprema ustreza slovenski in evropski zakonodaji in pravilnikom, ki opredeljujejo posamezni kos blaga ter izpolnjuje zahteve Zelenega javnega naročanja.

4. Ponudnik zagotavlja, da je ponujeno blago novo.

5. Ponudnik zagotavlja, da bo blago dobavil naročniku v roku 48 ur po prejemu naročila in ga dostavili fco skladišče naročnika razloženo ter da bo imel vedno na zalogi zadostne količine blaga.

6. Ponudnik zagotavlja, da je delež primarne vlaknine, pridobljene iz trajnostno upravljanih gozdov, v pisarniškem papirju, izdelanih iz primarne vlaknine, znaša najmanj 50 % in delež reciklirane vlaknine v pisarniškem papirju, izdelanih iz predelane vlaknine, znaša najmanj 30%.

Dokazilo za 6. točko:

– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali

– dokazilo o uporabi deleža primarne in deleža predelane vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), in potrdilo FSC ali PEFC za izdelek zadnjega v skrbniški verigi lesa ali dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali
– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Dokazilo za 1 - 6 točke: ESPD

Obrazec ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.
Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.
Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.
Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).
Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.
Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.
Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

4. MERILA

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba-najnižja cena v EUR brez DDV.
Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z enim ponudnikom brez odpiranja konkurence.

5. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/14 - ZDU, 60/17 in 72/19) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR na TRR številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v desetih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Žig Marjana Bravc, mag. soc. del., spec.

direktorica

Tehnične zahteve za tonerje in črnila

Novi enakovredni izdelki originalom morajo imeti ustrezen veljaven certifikat, ki omogoča uveljavljanje garancije strojne opreme in morajo biti skladni s standardi:

ISO/IEC 19752/2017
ISO/IEC 19798/2017
ISO/IEC 24711/2021
ISO 14001
ISO 45001:2018

Ponudnik mora za vsak nov enakovreden, nadomestni (kompatibilni) material predložiti veljaven certifikat inštitucije za neodvisno testiranje kot so: BUYERSLAB-BLI, German Federal Institute for Materials Research and Testing, Rochester Institute of Technology - RIT, Spencer Lab, QualityLogic Inc ali drug enakovreden certifikat neodvisne institucije, s katerim izkazuje enakovredno kvaliteto originalnemu proizvodu v delu parametra zmogljivost števila natisnjenih strani, zanesljivost delovanja tonerja, kakovost slike IQ (enaka kakovost slike od prve do zadnje izpisane strani) in obstojnost tiska oz. slike. Ponudniki morajo vsa navedena dokazila priložiti za vsako posamezno postavko oz. vsak posamezen material, kjer ni ponujen originalen izdelek in ustrezno označiti v ponudbi, kateri certifikat se nanaša na katero postavko oz. artikel. Potrdila izdana s strani proizvajalca, nosilca blagovne znamke ali samega ponudnika ne zadoščajo.

Testno poročilo (Test report) za dokazovanje standardov ISO/IEC 24711/2021, ISO/IEC 19752/2017, ISO/IEC 19798/2017 zadošča v primeru, da ga je opravila, izdala in overila pooblaščena neodvisna cetrificirana inštitucija. Zahteve v razpisu se nanašajo na standarde, ki so trenutno veljavni in ne na starejše verzije navedenih standardov.

Izbrani ponudnik mora zagotavljati, da bo naročniku povrnil vse stroške popravila oziroma stroške vzpostavitve strojne opreme v stanje pred okvaro, če bo do kakršnekoli okvare strojne opreme prišlo zaradi uporabe neustreznih neoriginalnih kartuš in tonerjev, ki jih bo dobavljal izbrani ponudnik ali če dobavljene kartuše in tonerji po kvaliteti ne bodo enakovredni proizvodom originalnim potrošnim materialom proizvajalca stojne opreme.
Izbrani ponudnik mora naročniku povrniti stroške servisa strojne opreme v primeru kakršnekoli okvare ali razsutja dobavljenih kartuš in tonerjev v strojni opremi, ki te kartuše in tonerje uporablja.

Način dokazovanja:
- podpisana izjava dobavitelja strojne opreme, da bo garancija upoštevana ne glede na to, ali bodo v aparatih uporabljani originalni ali enakovredni nadomestni tonerji in črnila.

- vsi varnostni listi morajo biti izdani v skladu z novo predpisano obliko in vsebino, ki jo določa Uredba komisije (EU) 2020/878, ki podaja pravne zahteve za vsebino in obliko varnostnih listov.

- ponudnik mora k ponudbi priložiti ustrezen veljaven certifikat inštitucije za neodvisno testiranje s katerim izkazuje enakovredno kvaliteto originalnemu proizvodu v zahtevanih parametrih teh tehničnih zahtevah.

Tehnične zahteve za pisarniški material

Za zagotovitev originalnih artiklov (pisala, registratorji, baterije, nalepke….) mora ponudba vsebovati vzorce (v tabeli so ti artikli označeni z modro barvo).

Vzorci so sestavni del ponudbe in so strošek ponudnika. Ker se bodo vzorci testirali, jih naročnik ne bo vračal. Ob oddaji vzorcev se naj odda tudi tehnična specifikacija za posamezni artikel.

Vzorce je potrebno dostaviti na Center za socialno delo Maribor, Zagrebška cesta 72, 2000 Maribor.

Za naročila artiklov izven ponudbe se navede višina popusta.

V vseh tehničnih lastnostih mora biti ponujeni artikel popolnoma enakovreden razpisanemu artiklu.

V opisu morajo biti navedene pomembnejše lastnosti artikla, morajo pa ponujeni artikli ustrezati v vseh lastnostnih (vizualno, uporabnost, material….)

6. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik_____ki jo zastopa _____(v nadaljevanju: naročnik)
identifikacijska številka za DDV: SI.....
in
_____, ki ga zastopa direktor _____ (v nadaljevanju dobavitelj)
identifikacijska številka za DDV: SI.....
skleneta ta okvirni sporazum št. _____

OKVIRNI SPORAZUM

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljen na Portalu javnih naročil z dne _____, pod številko objave _____, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za nakup pisarniškega materiala in tonerjev s sklenitvijo okvirnega sporazuma z enim ponudnikom za obdobje dveh let.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranka okvirnega sporazuma dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del tega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo stranke okvirnega sporazuma.

3. člen

Za izvajanje okvirnega sporazuma veljajo naslednja splošna pravila:
Predmet javnega naročila so stalne nabave blaga, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne.
Naročnik in stranka okvirnega sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju trajanja tega sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

Naročnik in stranka tega okvirnega sporazuma se nadalje dogovorita, da bo naročnik pri stranki okvirnega sporazuma (dobavitelju) kupoval tudi druge vrste blaga oz. artikle, ki niso na predračunu, če jih bo potreboval.
Za te artikle, ki niso navedeni na predračunu veljajo cene po ceniku, ki ga mora stranka tega sporazuma predložiti naročniku ob sklenitvi sporazuma in ob vsaki spremembi cen.
Dobavitelj blaga se obvezuje, da bo blago dobavljal naročniku po predhodnem telefonskem, telefaks ali elektronskem naročilu, v odzivnem času en delovni dan po prejemu naročila.

4. člen

Cene artiklov, ki jih je ponudil dobavitelj iz ponudbenega predračuna, so fiksne za obdobje dvanajstih mesecev po sklenitvi tega sporazuma. Za nadaljnji čas veljavnosti sporazuma pa se cene lahko spremenijo po preteku enega leta od sklenitve tega sporazuma.
V primeru spremembe cen posameznih artiklov na trgu se upoštevajo določila Pravilnika o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 1/04).
Cene se po oddobju enega leta uskladijo z rastjo maloprodajnih cen na drobno, ki jih objavi Statistični urad Republike Slovenije (indeks življenjskih potrebščin).
V primeru, da je dobavitelj upravičen do spremembe cen v skladu s predhodnimi navedbami, mora pred uvedbo spremembe cen naročniku predložiti zahtevo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe.

5. člen

Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah.
Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih.
Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi kakovostno blago. Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva na stroške dobavitelja ustrezen pregled blaga pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti.

***6.* člen**

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu, kakovostni pa v ozančnih rokih.

7. **člen**

Naročnik bo poravnal dobavljeno blago v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. Dobavitelj izstavi zbirni račun za vse dobave v posameznem mesecu.

8. **člen**

V primeru zamude pri plačilu lahko dobavitelj zaračuna zakonite zamudne obresti.

9. **člen**

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je _____.

Dobavitelj bo naročnika pisno obvestil, kdo je kontaktna oseba odgovorna za izvajanje tega sporazuma.

Kontaktna oseba kupca je obenem tudi skrbnik tega sporazuma.

10. **člen**

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal dobavitelju v pisni obliki. Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik dobavitelja izključi iz tega sporazuma. O izključitvi, naročnik pisno obvesti dobavitelja s poštno povratnico.

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- če dobavitelj ne dobavi blaga, določenega dne, ob določeni uri, pa kljub pisnemu opozoril ne upošteva opozoril naročnika;
- če dobavi nekvalitetno blago in ga na zahtevo naročnika ne zamenja;
- če dobavitelj grobo krši določila tega sporazuma;
- če dobavitelj naročniku dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti;
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine dobav;
- če dobavitelj brez potrditve oziroma brez obvestila naročnika poveča ceno blaga;
- če dobavitelj zaračunava cene, ki so drugačne kot na ceniku ali niso na ceniku.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju zgoraj naštetih obveznosti ter drugih obveznosti tega sporazuma, sporazum prekine in dobavitelja izključi iz okvirnega sporazuma.

11. **člen**

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

Ta okvirni sporazum je sklenjena pod razveznim pogojem določenim v 67. členu ZJN-3.

***12.* člen**

Stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

***13.* člen**

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

***14.* člen**

Sporazum je sestavljen in podpisan v treh enakih izvodih, od katerih prejme stranka en izvod, naročnik pa dva in **začne veljati _____ in velja do _____ .**

Stranka okvirnega sporazuma: Naročnik:

_____ _____

Žig: Žig:

Kraj in datum: Kraj in datum: